



जालहल्ली पोस्ट, बेंगलूरु- 560 013

Jalahalli Post, Bengaluru – 560 013.

(रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत सरकार का उद्यम)

(A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

दिनांक Date: 12.07.2021

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लि. एक नवरत्न कंपनी तथा रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत की अग्रणी पेशेवर कंपनी को तुरंत नियुक्ति / पुनः रोजगार के आधार पर इसकी बेंगलूरु यूनिट के लिए वायु सेना के कार्यरत / सेवानिवृत्त अधिकारियों की आवश्यकता है। चयनित अभ्यर्थियों को व्यापक रूप से यात्रा करने तथा तैनाती के स्थान पर कार्य करने के लिए तैयार रहना चाहिए।

Bharat Electronics Limited, a Navaratna Company and India's premier professional electronics company under the Ministry of Defence, requires serving / retired Air Force Officers for its Bengaluru unit on immediate absorption / re-employment basis. Selected candidates should be willing to travel extensively and relocate to the place of posting.

पद / ग्रेड Post / Grade	पदों की संख्या No. of Posts	पात्रता मानदंड Eligibility Criteria	यथा (30.06.2021) तक अनुभव Experience as on 30.06.2021	यथा (30.06.2021) तक ऊपरी आयु सीमा Upper Age Limit * (as on 30.06.2021)	आरक्षण Reservation	सी टी सी (अनुमानित) CTC (approx)	तैनाती का स्थल Place of posting
प्रबंधक ई-V (स्थाई आधार पर) Manager (E-V) Permanent basis	2	रैंक में 4 वर्षों की वरिष्ठता के साथ विंग कमांडर / स्क्वाड्रान लिडर होना चाहिए। Should be in the rank of Wing Commander / Squadron Leader with 4 years seniority in the rank	न्यूनतम 12 वर्षों का अर्हतोत्तर अनुभव Minimum 12 years of post qualification experience	45 वर्ष Years	सामान्य-01 अ.पि.व.-01 Gen-01 OBC-01	₹. Rs. 18 Lakhs p.a.	बठिंडा, पंजाब एवं बेंगलूरु, कर्नाटक Bathinda, Punjab & Bengaluru, Karnataka

* सरकारी दिशा-निर्देश के अनुसार अ.पि.व. अभ्यर्थियों को ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जाएगी।

* Relaxation for upper age limit for OBC will be given as per Government guidelines.

I. पात्रता मानदंड ELIGIBILITY CRITERIA

- 1) **शैक्षिक अर्हता EDUCATIONAL QUALIFICATION:** मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बी ई / बी.टेक (इलेक्ट्रॉनिक्स / इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन / इलेक्ट्रॉनिक्स एंड टेलीकम्युनिकेशन / कम्युनिकेशन / टेलीकम्युनिकेशन) अथवा समतुल्य।

BE / B. Tech (Electronics/Electronics & Communication / Electronics & Telecommunication / Communication / Telecommunication) or equivalent from a recognised university.

- **अर्होत्तर अनुभव POST QUALIFICATION EXPERIENCE:** न्यूनतम 12 वर्षों की अर्होत्तर अनुभव के साथ रैंक में वर्षों की वरिष्ठता 4 के साथ विंग कमांडर / स्क्वाड्रान लिडर होना चाहिए।
- Should be in the rank of Wing Commander / Squadron Leader with 4 years seniority in the rank with minimum of 12 years of post qualification experience.
- पुनः रोजगार के आधार पर आवेदन कर रहे अभ्यर्थियों को दिनांक 30.06.2016 को अथवा उसके बाद कार्य मुक्त होना चाहिए ।
- Candidates who are applying on re-employment basis **should have been discharged on or after 30.06.2016.**
- रेडार प्रणाली, इलेक्ट्रॉनिक्स सपोर्ट मैजरींग सिस्टम, मिशन कम्युनिकेशन सिस्टम एयर तथा ग्राउंड डाटा कम्युनिकेशन सिस्टम आदि जैसे इलेक्ट्रॉनिक्स तथा संचार उपकरणों के प्रचालन तथा रखरखाव में वरीयता से अनुभव, अनुरक्षण मैनुअल, तकनीकी मैनुअल आदि जैसे तकनीकी मैनुअल की तैयारी में अनुभव तथा निवारक अनुरक्षण अनुसूची, पूर्व संचालित तथा संचालोत्तर अनुरक्षण आदि की जानकारी, विमाणन प्रणाली तथा संबंधित निगरानी प्रणाली का निर्वाहित करने के लिए आवश्यक विभिन्न प्रमाणन पर पर्याप्त ज्ञान होना चाहिए ।

Should preferably have experience in operation and maintenance of electronics and communication equipments like Radar System, Electronics support measuring system, Mission communication system Air and Ground data communication system, etc, Experience in development of technical manuals like maintenance manuals, technical manuals etc & Understanding of Preventive Maintenance schedule, Corrective Maintenance schedule, Out of Phase Maintenance Schedule, pre operative and post operative maintenance etc understanding on the various certifications required for the personnel maintaining Aircraft system and allied surveillance systems

- 2) **वेतन पैकेज PAY PACKAGE:** चयनित अभ्यर्थी को रु. 70,000-3%-2,00,000/- के वेतनमान में तैनात किया जाएगा । इसके अतिरिक्त कंपनी नियम के अनुसार, स्वयं तथा आश्रित परिवार के सदस्यों को कार्यनिष्पादन संबंधित वेतन, चिकित्सा अदायगी, अन्य भत्ते जैसे - महंगाई भत्ता, एच.आर.ए., परिलब्धि के तहत 35 प्रतिशत की मूल वेतन, भ.नि., उपदान, पेंशन, सामूहिक बीमा को वेतन पैकेज में शामिल किया जाएगा ।

The selected candidates will be inducted in the pay scale of Rs. 70,000-3%-2,00,000/-. In addition other allowances like Dearness Allowances, HRA, 35% of basic pay as perks, PF, Gratuity, Pension, Group insurance, Performance related pay, medical reimbursement for self and dependent family members, etc., as per Company rules will be part of the pay package.

3) **कार्य विवरण JOB DESCRIPTION:**

- a) ग्रुप निदेशक / एयर कमांडर / ग्रुप कैप्टन ग्रेड के अधिकारी / वैज्ञानिक को रिपोर्ट करना होगा ।

Will report to an officer/scientist in the Grade of Group Director/Air commodore/Gp. Capt

- b) अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों को अनुरक्षण के लिए सामान्य अनुशासन का प्रबंधन, उपस्थिती, अर्हता आवश्यकताओं की प्रबंधन ।

Management of general discipline, attendance, qualification requirements for maintenance, etc. of the engineers and technical Officers.

- c) अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों के समर्थन के साथ नियंत्रित कार्यविधियाँ जैसे - दैनिक निरीक्षण का समापन, निवारक अनुरक्षण, अनुरक्षण सुधार, ओ ओ पी एस आदि ।
Manage activities like completion of daily inspections, Preventive Maintenance and Corrective maintenance, OOPS etc. with support of Engineers and Technical Officers.
- d) प्रणाली स्तर के विशेषज्ञ तथा प्रकाशन अधिकारी के समर्थन के साथ विभिन्न तकनीकी मैनुअल जैसे - अनुरक्षण मैनुअल तकनीकी मैनुअल, त्रुटि कॉम्पेंडियम, आई पी सी आदि को विकसित करना।
Develop various technical Manuals like maintenance manuals, technical manuals, Fault compendium, IPC, etc with support of system level experts and publication officers
- e) अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों के समर्थन के साथ प्रापण गतिविधियों का प्रबंधन ।
Manage procurement activities with support of Engineers and Technical Officers
- f) नियोजित स्थानों में तैनात किए गए अभियंता तथा तकनीकी अधिकारियों को त्री-सेवा नियोजन द्वारा विभिन्न युद्धाभ्यास नियोजन के समय एयरबोर्न निगरानी उपकरण को नियंत्रित परिचालन करना ।
Manage operations of Airborne surveillance equipment during various exercise planned by Tri services while planning for posting of Engineers and technical officers to planned locations.
- g) तकनीकी मैनुअल, त्रुटि कॉम्पेंडियम आदि के समापन हेतु सी ए बी एस में तैनात किए गए संविदा प्रबंधक के लिए आवश्यक समर्थन प्रदान करना ।
Provide necessary support for the Manager contract posted at CABS in completion of technical Manuals, fault compendium, etc

4) चयन का माध्यम MODE OF SELECTION: अल्पसूचित अभ्यर्थियाँ जो आवश्यकताओं को पूरा किया हो, उन्हें साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

Shortlisted candidates, who satisfy the requirements, will be called for interview.

5) आवेदन कैसे करें HOW TO APPLY: अभ्यर्थियाँ जो उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने के लिए इच्छुक हैं तथा विज्ञापन में सूचित किए गए स्थानों में तैनाती के लिए तैयार हैं, वे वेबसाइट में दिए गए लिंक पर क्लिक करके आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं। संबंध अनुलग्नक (नीचे उल्लेखित) के साथ विधिवत् तथा हस्ताक्षरित आवेदन को स्कैन (केवल पीडीएफ प्रारूप) करें तथा विषय: "प्रबंधन पद के लिए आवेदन" के साथ hrewa@bel.co.in पर मेल करें। आवेदन को अन्य किसी माध्यम से स्वीकार नहीं किया जाएगा। नीचे उल्लेखित दस्तावेजों को आवेदन फॉर्म के साथ भेजें।

Candidates who are desirous of applying for the above posts and are willing to be posted at the locations indicated in the advertisement may download the application by clicking the link provided in the website. Duly filled and signed application along with the relevant enclosures (mentioned below) has to be scanned (pdf format only) and e-mailed to hrewa@bel.co.in with the subject 'Application for the post of Manager'. No other modes of application shall be accepted. The below mentioned documents have to be sent along with the application form:

- a) एसएसएलसी / मैट्रिकप्रमाण-पत्र ।
SSLC / Matriculation certificate
- b) बीई / बी.टेक तथा सेमेस्टर/वर्ष अंक पत्र, यथा लागू।
BE / B. Tech and semester/year marks cards, as applicable.

- c) यदि भारतीय वायु सेना से सेवानिवृत्त के बाद नियुक्त हो, तो पूर्व /वर्तमान नियोक्ता से अर्हतोत्तर कार्य अनुभव प्रमाण-पत्र ।
Post qualification work experience certificate from previous / current employer if employed after retirement from Indian Air Force.
- d) भारतीय वायु सेना से सेवामुक्त प्रमाणपत्र । सेवामुक्ति प्रमाणपत्र में नामांकन की तिथि, सेवामुक्ति की तिथि तथा रक्षा बल छोड़ते समय पद का स्पष्ट उल्लेखित होना चाहिए ।
Discharge certificate from Indian Air Force. The date of enrolment, date of discharge and rank at the time of leaving the defence force should be clearly mentioned in the discharge certificate.
- e) जो अभ्यर्थियों भारतीय वायु सेना से सेवामुक्त नहीं हुए, उन्हें अपने संबंधित रैंक, कार्यग्रहण की तिथि तथा सेवामुक्ति की संभावित तिथि का साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है ।
Candidates who are not yet discharged from the Indian Air Force are required to submit proof in respect of their Rank, Date of Joining and probable date of discharge.
- f) अ.पि.व प्रमाण-पत्र (यदि लागू) दिनांक 01.07.2020 को या के बाद ।
OBC certificate (if applicable) issued on or after 01.07.2020.
- g) सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्रों/अर्धसरकारी संगठन में वर्तमान कार्यरत अभ्यर्थियों को आवश्यकता है कि वे अपने वर्तमान नियोक्ता के अनापत्ती प्रमाण पत्र में सेवामुक्ति की संभावित तिथि को स्पष्टीकरण कर प्रस्तुत करें।
Candidates presently working in Govt/PSU/Quasi-Government organisations are required to produce a No Objection Certificate from the current employer specifying the probable date of discharge.

आवेदन करने की अंतिम तिथि LAST DATE TO APPLY: आवेदन पत्र को दिनांक 27.09.2021 के पहले या तक मेल द्वारा भेजा जाना चाहिए। अंतिम तिथि के बाद किए गए ई-मेल आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

Application should be mailed on or before 27.09.2021. Application e-mailed after the last date will not be considered.

6) सामान्य अनुदेश GENERAL INSTRUCTIONS:

- a) केवल भारतीय नागरिकों को आवेदन करने की आवश्यकता है । केवल शैक्षिक तथा अनुभव की न्यूनतम अर्हता पूरा करने पर साक्षात्कार के लिए बुलाने की बाध्यता पर उम्मीदवारों के पास अधिकार नहीं होगा।
Only Indian nationals need to apply. Mere fulfilling the minimum requirement of qualification and experience will not vest any right on the candidates to be called for the interview.
- b) अधिकतम अनुमत आयु और अनुभव (अर्हतोत्तर अनुभव) निर्धारित करने की निर्दिष्ट तिथि 30.06.2021 तक होगी। शैक्षिक योग्यता पश्चात् के कार्यानुभव का परिगणन करने के लिए, अंतिम परीक्षा जिसमें अभ्यर्थी ने आवश्यक शैक्षिक योग्यता अर्जित की है, वह माह के ठीक बाद के माह से शुरु करते हुए कार्यानुभव की अवधि का विचार किया जाएगा ।
The Cut-off date for deciding the maximum permissible age and experience (Post Qualification Experience) shall be 30.06.2021. In order to compute post qualification work experience, the period of work experience starting from the month immediately succeeding the month of final examination in which candidate acquire the essential educational qualification shall be considered.

- c) किसी भी आवेदक के अतीत में उसके/ उसके नियोक्ता के साथ मुकदमेबाजी हुई है, वह ऑनलाइन आवेदन में स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।
In the event any applicant has litigated with his/her employer in the past, the same should be clearly mentioned in brief.
- d) ऐसे आवेदन जो अपूर्ण, निर्धारित प्रारूप में नहीं है वह बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
Applications that are incomplete, not in the prescribed format, without the required enclosures, will be summarily rejected without assigning any reasons and no correspondence in this regard will be entertained.
- e) सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुसार आरक्षण पद्धति के आधार पर चयन होगा।
Selections will be based on the reservation pattern as per the Government guidelines.
- f) एक बार ऑनलाइन आवेदन में घोषित किए जाने पर वर्ग में परिवर्तन नहीं किया जाएगा।
Request for change of category once declared, will not be entertained.
- g) अभ्यर्थियों के पास एक वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी होनी चाहिए, जिसका उल्लेख ऑनलाइन आवेदन पत्र में करना होगा। उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत ईमेल आईडी पर साक्षात्कार से संबंधित जानकारी ई-मेल द्वारा भेजी जाएगी। अभ्यर्थी को भेजे गए ईमेल उन्हें प्राप्त न होने पर बीईएल जिम्मेदार नहीं होगी।
Candidates are required to possess a valid e-mail id, which is to be entered in the application form. Information pertaining to the interview will be sent to the e-mail id furnished by the candidate. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the candidates.
- h) अभ्यर्थी की पात्रता से संबंधी सभी मामले में, जहां पात्रता संबंधी की जांच की जाती है, वह शैक्षिक अर्हता तथा अन्य पात्रता के मानदंडों में बीईएल का निर्णय अंतिम होगा तथा अभ्यर्थी पर बाध्यक रहेगा।
Decision of BEL in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualification and other eligibility norms will be final and binding on the candidate.
- i) चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ऊपर सूचित किए गए किसी भी मानदंड, चयन की पद्धति, पदों की संख्या को बदलने (रद्द / संशोधित / जोड़ने) का अधिकार बी ई एल सुरक्षित रखता है।
BEL reserves the right to debar/ disqualify any candidates at any stage of the selection proceedings, for any reason whatsoever.

स्पष्टीकरण हेतु, 080-22195604 से संपर्क करें या hrewa@bel.co.in पर मेल करें।

For clarifications, contact 080-22195604 or mail to hrewa@bel.co.in

मानक/- Sd/-

प्रबंधक (मा.सं.) ई डब्ल्यू एंड ए एंड क्यू ए
Manager (HR) EW&A & QA